

T.C.
MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

Dok. No:
MAU İAŞ-619_10

İlk Düz. Tar.:
01/09/2020

Rev. No/Tar.:
00/...

Sayfa: 1/1

MAAŞ HAZIRLAMA İŞ AKIŞ ŞEMASI



Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
Mali İşler Birimi	Her ayın ilk haftası bilgisayarda ve KBS maaş sistemine girilip değişiklikler kaydetmek.	Her ayın ilk haftası yüksekokulumuz personelinin bilgileri (aile bildirimleri, terfiler, özel sigorta vb.) üniversite maaş sistemi ve KBS de güncellenir	-Personel terfi listesi, aile bildirim formları, 2914 sayılı kanun 1. md. 8. md.
Mali İşler Birimi		Üniversite maaş sistemi ve KBS sisteminden maaşlar hesaplatılır, maaşla ilgili raporlar çıkarılır	Üniversite maaş sistemi Kamu hesapları bilişim sistemi
Mali İşler Birimi	Maaş programındaki hesaplar KBS' deki hesaplarla uyuyor mu?	Maaş sistemindeki hesaplar KBS deki hesaplarla uyuyor kontrol edilir.	2547 Sayılı Kanun, 2914 Sayılı Kanun 5. md.
Mali İşler Birimi	EVET HAYIR	-Hesaplar uyumuyorsa girilen veriler kontrol edilir, düzeltilir ve tekrardan hesaplatılır. -Hesaplar uyuyorsa KBS üzerinden ilgili ayın ödeme emri muhasebe birimine gönderilir. İlgili aya ait dokümanların KBS üzerinden çıktısı alınır. -Gerçekleştirme görevlisine gönderilir.	- 2547 Sayılı Kanun, 2914 Sayılı Kanun 5. md. (KBS-HYS) Web Sitesi e-uygulama
Mali İşler Birimi Gerçekleştirme Görevlisi Harcama Yetkilisi		- Gerçekleştirme görevlisi ödeme emri ve eklerini kontrol ederek imzalar ve onaylanmak üzere harcama yetkilisine havale eder.	- 2547 Sayılı Kanun, 2914 Sayılı Kanun 5. md.
Mali İşler Birimi Harcama Yetkilisi		- Ödeme emri ve ekleri Harcama Yetkilisine sunulur ve imzalatılır.	- 2547 Sayılı Kanun, 2914 Sayılı Kanun 5. md.

Hazırlayan:
Birim Kalite Komisyonu

Kontrol Eden:
Üniversite Kalite Komisyonu

Onaylayan:
Üniversite Kalite Komisyon Başkanı

T.C.
MARDİN ARTUKLU ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

Dok. No:
MAU İAŞ-619_10




İlk Düz. Tar.:
01/09/2020

Rev. No/Tar.:
00/...

Sayfa: 1/2

MAAŞ HAZIRLAMA İŞ AKIŞ ŞEMASI



Mali İşler Birimi	↓  ↓	- Ödeme emri ve ekleri kontrol edilerek Tahakkuk teslim formu ile Strateji Gel. Daire Başk. Teslim edilir	- Evrak Zimmet Defteri 2547 Sayılı Kanun, -2914 Sayılı Kanun 5. md. -(KBS-HYS) Web Sitesi e-uygulama
Mali İşler Birimi	↓  ↓	Bir nüshası zimmetle birlikte dosyalanır.	-Tahakkuk Evrak Formu
Mali İşler Birimi	↓  ↓	Kamu çalışanlarının aylık maaşlarından emekli keseneğine esas matrah tutarının kesinti işlemleri için maaş ödemeleri gerçekleştirildikten sonra en geç 5 (beş) iş günü içerisinde Kesenek Bilgi Sistemine giriş yapılır. Kesenek veri girişi işlemleri yapılır. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile 01.05.2008 öncesi ve sonrasında işe giren Kamu çalışanlarının emekli kesenek oranları farklı olduğundan kesenek bilgi sisteminde veri girişlerinde bu ayrıntıya dikkat edilmelidir.	5510 Sayılı Kanun 4/c maddesi ile - 5435 Sayılı Kanun

Hazırlayan:
Birim Kalite Komisyonu

Kontrol Eden:
Üniversite Kalite Komisyonu

Onaylayan:
Üniversite Kalite Komisyon Başkanı